



## La Ville de Langres

### Recrute par voie statutaire ou à défaut par contrat

## LE.LA RESPONSABLE DU POLE CULTURE ET VIE DE LA CITE (H/F)

Grade du cadre d'emplois des attachés filière administrative  
ou des d'attachés de conservation

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2026

Placé.e sous l'autorité directe de la Direction Générale des Services, le/la Responsable du Pôle Culture et Vie de la Cité pilote et coordonne l'ensemble des services culturels de la Ville de Langres : les musées, les bibliothèques, le service spectacles et associations, l'école de musique, le service conservation et inventaire du patrimoine et le service animation du Pays d'Art et d'Histoire. Il/elle a également sous sa responsabilité le service sport et événementiel et le manager de centre-ville.

Il/elle participe à la définition et à la mise en œuvre des politiques municipales en matière culturelle, sportive, mémorielle, événementielle, ... en lien avec les élu.es, les services de la collectivité et les partenaires institutionnels, culturels et associatifs.

Il/elle contribue à renforcer l'attractivité de la ville, le lien social et la dynamique du centre-ville.

#### MISSIONS

- Assurer la gestion administrative, humaine et financière du pôle : encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire, piloter les budgets, organiser les moyens matériels et techniques nécessaires au bon déroulement des activités,
- Déployer une stratégie de communication : concevoir et mettre en œuvre une communication attractive et cohérente pour valoriser les actions du pôle auprès de tous les publics et renforcer la visibilité du territoire,
- Rechercher et mobiliser des financements : monter des dossiers de subventions, rechercher des partenariats publics et privés (mécénat, sponsoring), accompagner les associations rattachées au pôle dans leurs démarches de financement.

#### S'agissant des politiques culturelles :

- Définir et mettre en œuvre la politique culturelle municipale : élaborer une vision stratégique partagée avec les élus, en tenant compte des enjeux du territoire, des besoins des habitants et des opportunités locales. Traduire cette politique en plans d'actions concrets, innovants et fédérateurs,
- Piloter les projets culturels et artistiques : concevoir, coordonner et évaluer des projets culturels diversifiés,
- Développer et animer les partenariats : fédérer et entretenir un réseau d'acteurs culturels, institutionnels, associatifs et éducatifs,
- Superviser les services culturels de la Ville : encadrer et coordonner les établissements culturels municipaux (musée, médiathèque, patrimoine, spectacle vivant...)
- Superviser la définition et la mise en œuvre du projet d'éducation artistique et culturelle (EAC).

### **S'agissant des politiques sportive et événementielle**

- Soutenir le responsable du service des sports dans la mise en œuvre de la politique sportive municipale (d'un point de vue administratif, financier et juridique)
- Concevoir et piloter les événements municipaux (fêtes, festivals, cérémonies), coordonner les services impliqués (technique, communication, sécurité, ...), gérer les prestataires et le budget événementiel
- Assurer la promotion et la valorisation des événements
- Animer les relations avec les villes jumelées en lien avec le comité de jumelage et les élus de la Ville, organiser les échanges internationaux (culturels, scolaires et associatifs...)

### **S'agissant de la dynamisation du centre-ville**

- Soutenir le manager de centre-ville dans la mise en place d'actions d'animation commerciale, dans les relations avec les commerçants, les chambres consulaires et associations locales,
- Participer, aux côtés des élus et en lien avec les autres services de la Ville et de la Communauté de communes, à la définition de stratégies d'attractivité et de revitalisation du centre-ville et du commerce local.

### **PROFIL :**

- Professionnel.le disposant d'une appétence pour le secteur culturel, vous disposez d'une solide expérience dans la conception et la conduite de projets transversaux, ainsi que dans le pilotage de politiques publiques
- Rompu.e au travail partenarial et à l'animation d'équipes pluridisciplinaires, vous possédez des compétences confirmées en conduite budgétaire et en coordination administrative, tout en sachant impulser une dynamique créative au service du territoire
- Une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des partenariats institutionnels est indispensable
- Doté.e d'un bon relationnel, d'un sens affirmé de l'organisation et d'une grande rigueur, vous saurez conjuguer vision stratégique, capacités opérationnelles et engagement dans le service public.

### **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :**

- Recrutement statutaire ou à défaut par contrat
- Recrutement du cadre d'emploi des attachés filière administrative ou des attachés de conservation
- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire mensuel, titres restaurant, COS, CNAS, prime de fin d'année, participation à la prévoyance et à la santé

*Renseignements auprès du service des ressources humaines 03.25.87.77.77*

**Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à l'adresse [rh@langres.fr](mailto:rh@langres.fr)  
Au plus tard le 30 juin 2026**