



La Communauté de Communes Du Grand Langres

Recrute par contrat

UN GESTIONNAIRE D'AGENCE POSTALE COMMUNALE (H/F)

Poste à pourvoir au plus tard le 1^{er} mai 2026

Le Communauté de Communes recherche un(e) gestionnaire d'agence postale à raison de 15 heures par semaine pour la Commune de Dampierre.

Missions :

- Au titre des services postaux, assurer l'affranchissement, vendre des timbres-poste, des enveloppes et des prêt à poster, assurer le dépôt des objets y compris des recommandés, traiter les retraits de lettres et des colis en instance, et effectuer les contrats de réexpédition
- Au titre des services finances, gérer les retraits d'espèces, et transmettre au bureau centre les demandes de services liées au CCP, procurations notamment
- Effectuer le ménage du bureau

Profil :

- Aisance relationnelle et sens du service public
- Capacité à gérer des situations d'accueil variées avec courtoisie et efficacité
- Rigueur, organisation et autonomie dans le travail
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations traitées
- Maîtrise des outils informatiques et capacité d'adaptation aux logiciels métiers

Modalités de recrutement :

- Cadre d'emplois des adjoints administratifs
- Poste à temps non complet de 15 heures réparties sur 4 demi-journées dont le samedi matin
- Recrutement par contrat d'une durée d'un an renouvelable avec possibilité de nomination en qualité de fonctionnaire stagiaire à l'issue
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire mensuel, titres restaurant, CNAS (dès 6 mois d'ancienneté) et COS, participation prévoyance et santé

Renseignements auprès du Service RH (03.25.87.77.77 – rh@langres.fr)

**Adressez votre candidature (CV + Lettre de motivation) par mail à l'adresse rh@langres.fr
Avant le 03 avril 2026.**