



La Communauté de Communes du Grand Langres

Recrute par contrat temporaire

1 AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Poste à pourvoir dès que possible

Dans le cadre d'un besoin temporaire, la Communauté de Communes recrute une aide auxiliaire de puériculture pour ses établissements d'accueil de jeunes enfants de Langres (crèche de 40 berceaux) et Rolampont (micro-crèche de 10 berceaux).

Missions :

Sous l'autorité de la directrice vous organisez et effectuez les soins quotidiens et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de moins de 3 ans dans le cadre du projet éducatif.

Vous êtes notamment chargé(e) :

- D'accueillir les enfants, les parents ou les substituts parentaux
- De créer et de mettre œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants
- D'aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie
- D'assurer l'hygiène et le confort des enfants (ce qui implique de les changer)
- D'aider les enfants lors de la prise des repas
- De participer aux activités d'éveil et d'apprentissage des gestes quotidiens (repas, propreté, motricité...) proposées aux enfants tout au long de la journée
- D'élaborer et de mettre en œuvre des projets d'activité en accord avec l'EJE
- D'appliquer les règles de sécurité et d'hygiène

Profil :

- Vous êtes doté(e) d'aptitudes relationnelles avérées ainsi que d'un sens aigu de l'accueil et du service public. Vous disposez de connaissances dans le secteur de la petite enfance, et être titulaire du CAP Petite enfance
- Votre disponibilité, votre créativité, votre dynamisme, votre sens de l'observation et de l'initiative sont essentiels pour ce poste. Vous faites preuve d'esprit d'équipe et de discrétion.

Modalités de recrutement :

- Contrat temporaire de remplacement pour des besoins ponctuels
- Rémunération sur la base du grade d'adjoint d'animation, régime indemnitaire, titre restaurant, COS
- Poste sur Langres

Renseignements auprès du Service RH (03.25.87.77.77)
ou auprès du Pôle enfance jeunesse (03.25.84.35.70)

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) à : rh@Langres.fr