



## La Communauté de Communes du Grand Langres

**Recrute par voie statutaire ou par défaut par contrat**

### **UN AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN (H/F)**

**Cadre d'emploi des adjoints techniques**

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> mars 2026**

Implanté au cœur d'un territoire riche d'histoire, de nature et de patrimoine, le centre aquatique Aqualangres est un équipement phare de la Communauté de Communes du Grand Langres. Moderne, convivial et tourné vers l'accueil de tous les publics, il propose un bassin sportif, un bassin ludique, une pataugeoire et un espace bien-être (sauna, hammam).

À seulement 1h de Dijon et 2h30 de Paris, Langres offre un environnement de vie remarquable : ville d'Art et d'Histoire ceinturée de remparts, dotée de services, d'infrastructures sportives, scolaires et culturelles de qualité, et bordée de quatre grands lacs, idéale pour conjuguer projets professionnels ambitieux et qualité de vie.

La Communauté de Communes du Grand Langres recrute au sein de son centre aquatique un agent d'accueil et d'entretien. Sous l'autorité hiérarchique du Directeur d'Aqualangres, vous garantissez le bon état de propreté de l'établissement et effectuez l'accueil des usagers.

#### **Missions :**

##### **Au titre de l'entretien des locaux :**

- ✓ Exécuter les tâches d'entretien de toutes les surfaces dans le cadre du plan de nettoyage (sols, faïences, sanitaires, cabines, douches, mobilier...) à l'aide des produits et des outils de nettoyage dédiés (mono brosse, auto-laveuse, aspirateur, perches, pulvérisateur...)
- ✓ Trier et évacuer les déchets
- ✓ Assurer l'approvisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-main...)

##### **Au titre de l'accueil des usagers :**

- ✓ Accueillir, et renseigner les usagers physiquement ou par téléphone
- ✓ Gérer la caisse : percevoir les droits d'encaissement, délivrer les d'entrées et les abonnements, effectuer les inscriptions aux activités aquatiques
- ✓ Faire appliquer les consignes du règlement intérieur
- ✓ Intervenir sur des problèmes de fonctionnement général : casiers, hygiène, sécurité...

#### **Profil :**

- ✓ Expérience souhaitée dans l'accueil du public et la gestion de caisse
- ✓ Aisance relationnelle et courtoisie
- ✓ Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

#### **Conditions de recrutement :**

- ✓ Recrutement statutaire ou à défaut par contrat (par période de 1 à 3 ans)
- ✓ Poste à temps complet
- ✓ Cadre d'emplois des adjoints techniques
- ✓ Rémunération statutaire, régime indemnitaire mensuel, titres restaurant, CNAS et COS, participation prévoyance et santé

Renseignements auprès de Cédric ANDRIEUX, Directeur du Centre Aquatique (Tél. 03.25.84.89.00) ou du service des ressources humaines (Tél 03.25.87.77.77)

**Adressez votre candidature par mail uniquement (lettre de motivation et CV)  
avant le 11 février 2026 à [rh@langres.fr](mailto:rh@langres.fr)**