

## La Communauté de Communes du Grand Langres & la Ville de Langres Recrutent par contrat

### UN(E) GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS ET SUBVENTIONS (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> février 2026

**Rattaché(e) à la Direction Générale Adjointe, vous êtes affecté au service de la commande publique. Sous l'autorité de la responsable adjointe de la commande publique, vous élaborez des procédures de mise en concurrence, vous assurez le suivi administratif et financier des marchés des deux collectivités et vous gérez, en binôme les subventions pour les gros projets d'investissement.**

#### Missions :

- Suivi des marchés :
  - o Assurer la préparation et la rédaction des marchés, s'agissant de l'élaboration des DCE ou de l'analyse des offres
  - o Suivre et contrôler les marchés (rejets, notifications, ordres de service, avenants, etc.)
  - o Effectuer l'exécution financière et comptable des marchés (factures, états d'acompte, DGD, etc.)
- Gestion des subventions des grands projets d'investissement
  - o Elaborer les dossiers de demandes de subventions et collationner les pièces et informations nécessaires
  - o Suivre la notification et l'encaissement des subventions
  - o Etablir des tableaux de bord pour leur suivi
  - o Assurer le suivi financier des subventions attribuées
- Participer à toute autre tâche administrative du service selon les besoins

#### Profil :

- Formation juridique souhaitée et/ou expérience confirmée sur poste similaire
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles indispensables
- Autonomie, disponibilité, rigueur et vivacité d'esprit

#### Conditions d'exercice du poste :

- Recrutement statutaire ou à défaut par contrat
- Poste à temps complet
- Poste du cadre d'emplois des rédacteurs ou des adjoints administratifs
- Rémunération statutaire, prime mensuelle
- Titre restaurant, CNAS, COS, participation prévoyance et santé
- Recrutement par la Communauté de Communes du Grand Langres
- Télétravail possible

Renseignements auprès du Service RH ou de la Directrice Générale Adjointe (03.25.87.77.77 – [rh@langres.fr](mailto:rh@langres.fr))

**Adressez votre candidature avant le 05 janvier 2026**  
**au Service RH de la Communauté de Communes du Grand Langres**  
**[rh@langres.fr](mailto:rh@langres.fr)**