



La Communauté de Communes du Grand Langres

Recrute par voie statutaire ou à défaut par contrat UN ASSISTANT ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL (H/F)

Poste à pourvoir début janvier 2026

La Communauté de Communes du Grand Langres recrute un assistant administratif et d'accueil pour le Pôle Enfance Jeunesse à temps complet.

Missions :

Chargé de l'accueil physique et téléphonique du public, vous accueillez les usagers, les orientez vers le correspondant compétent, prenez des messages, et assurez le renseignement de 1^{er} niveau.

Vous gérez le courrier électronique du Pôle en assurant sa réception, sa distribution et son expédition. Vous effectuez les inscriptions scolaires des enfants langrois ainsi que les inscriptions péri et extrascolaires des élèves des écoles primaires de la Communauté de Communes (accueils de loisirs, restauration scolaire, relais-accueil). Vous assurez la commande des repas des restaurants scolaires auprès du prestataire de la Communauté de Communes.

Vous participez à d'autres tâches administratives selon les besoins des services et en cas d'absence :

- Suivi du budget du Pôle, gestion des bons d'engagement et des factures
- Suivi du volet Ressources Humaines du Pôle, gestion des compteurs temps (feuilles d'heures) et des plannings.

Profil :

Vous êtes dotés de bonnes qualités relationnelles, avez le sens de l'accueil et appréciez le travail en équipe. Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, informatiques et possédez de bonnes capacités rédactionnelles.

Modalités de recrutement :

- Poste à temps complet
- Grade du cadre d'emploi des adjoints administratifs
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire mensuel, CNAS, COS, titres restaurant, participation prévoyance et santé

Renseignements auprès du Service des Ressources Humaines (Tél 03.25.87.77.77) ou du Pôle Petite Enfance, Enfance et Jeunesse (Tél 03.25.84.35.70)

**Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 12 décembre 2025 à :
Monsieur le Président - Communauté de communes du Grand Langres
Bâtiment 21, 27 place d'Armes Commandant CHAUCHARD, CS 70127, 52 206 Langres Cedex ou
rh@langres.fr**