



**DEMANDE D'ARRÊTÉ MUNICIPAL
POUR L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION
CULTURELLE, FESTIVE OU SPORTIVE**

Demandeur : ☐ Particulier ☐ Association

Raison sociale de l'association _____
OU

NOM et Prénom du demandeur _____

Adresse _____

VILLE _____

Téléphone _____

Adresse mail _____

Description de la manifestation _____

Nombre de participants estimé _____

Nombre de membres de l'organisation encadrant la manifestation _____

Installation(s) sur le domaine public (scène, stand, buvette...) _____

Date de début de l'évènement _____ **Heure de début** _____

Date de fin de l'évènement _____ **Heure de fin** _____

LIEU(X) et/ou RUE(S) CONCERNE(ES) _____

Besoins en stationnement et/ou circulation

Stationnement

Combien de places à réserver ? _____

Sur :

- Emplacements matérialisés ☐
- Voie publique ☐
- Autre (préciser) ☐

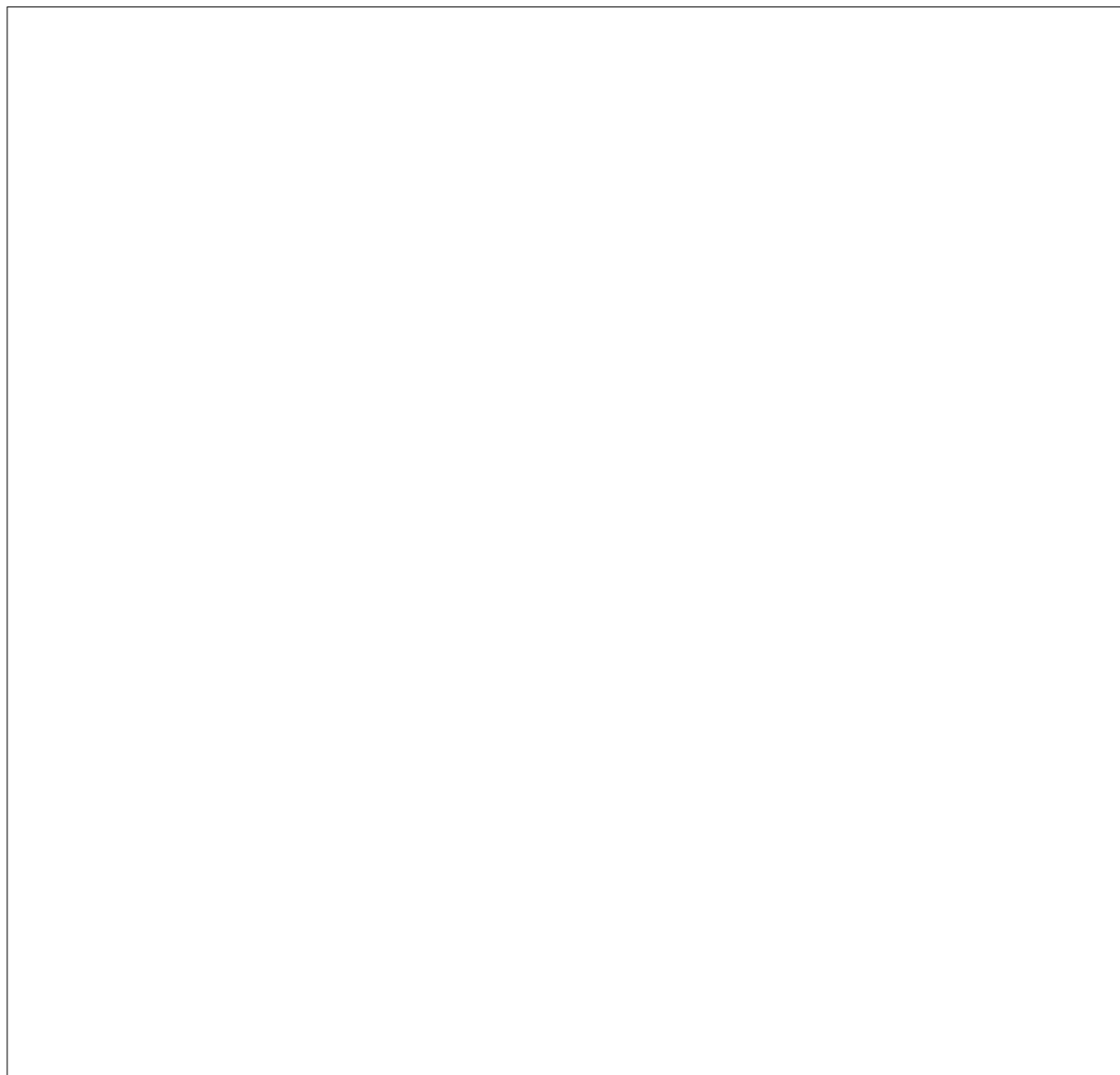
Circulation

Quels besoins en circulation ?

- Route barrée ☐
- Alternat ☐
- Accès à contresens ☐
- Autre (préciser) ☐

Dans le cas d'une installation complexe ou d'une configuration particulière, réaliser un croquis à main levée dans l'encart situé sur la page suivante :

Schéma d'implantation



Fait à _____, Le _____

Signature

Ce document est à retourner au Pôle Technique de la Ville de Langres au plus tard 15 jours avant la date de début de l'évènement.

Pôle Technique de la Mairie de Langres – 2^{ème} étage - 03.25.87.77.70. - st@langres.fr