

La Ville de Langres

Recrute par voie statutaire ou à défaut par contrat

UN GESTIONNAIRE ELECTION ET ETAT CIVIL (H/F)

Cadre d'emplois des rédacteurs

Poste à pourvoir le 1^{er} mai 2025

Le responsable du service élection est sous l'autorité de la responsable du service citoyenneté. Il a pour missions principales de gérer les listes électorales, organiser les élections, organiser les jury d'assises et réaliser le recensement militaire.

MISSIONS :

Dans le cadre de vos missions en tant que gestionnaire élection vous serez en charge de :

- Gérer les listes électorales : instruire et valider les demandes
- Préparer et effectuer le secrétariat de la commission de contrôle
- Préparer, organiser et contrôler les opérations électorales
- Effectuer le recensement militaire pour les jeunes de 16 à 25 ans
- La préparation et l'organisation du tirage au sort des membres des jurys d'assises
- La veille, du partage et de la diffusion de l'information.

Dans le cadre de votre polyvalence au sein du service citoyenneté vous serez en charge de :

- Assurer l'accueil et l'information du public dans le domaine de l'état civil
- Etablir les actes d'état civil et mettre à jour les registres
- Délivrer les passeports et cartes d'identité
- Renseigner les administrés et les pompes funèbres

PROFIL :

- Diplôme de niveau 5 dans le domaine juridique ou administratif ou expérience équivalente
- Grande connaissance de l'environnement des collectivités locales et du code électoral
- Empathie et très bonnes qualités relationnelles, sens du service public
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques
- Discrétion et confidentialité, rigueur et organisation

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par contrat
- Recrutement dans le cadre d'emplois des rédacteurs (B)
- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire mensuel, titres restaurant, COS et prime de fin d'année

Renseignements auprès du service citoyenneté et population et du service des Ressources Humaines,
03.25.87.77.77

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) uniquement par mail à l'adresse rh@langres.fr avant le 1^{er} mars 2025