



# La Communauté de Communes Du Grand Langres

## Recrute

### UN INSTRUCTEUR DE L'APPLICATION DU DROIT DES SOLS (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs

**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> mars 2025**

*Sous l'autorité hiérarchique du chef de service autorisation du droit des sols, vous assurez l'instruction des demandes d'autorisations du droit des sols en collaboration avec dont le chef de service. Depuis 2019, l'instruction des autorisations d'urbanisme est assurée par voie dématérialisée. Le service, basé à Langres, communauté de communes.*

#### Missions :

- Préparer les décisions du maire pour la délivrance des autorisations d'occupation du sol :
  - Etablir la recevabilité des dossiers et identifier les avis à solliciter,
  - Recoller les avis,
  - Suivre et organiser l'instruction dans les délais réglementaires,
  - Conforter le projet du pétitionnaire au droit applicable,
  - Remplir la fiche d'étude des dossiers,
  - Synthétiser et proposer la décision,
  - Etablir la conformité des aménagements,
- Accueillir et conseiller téléphoniquement et physiquement les usagers et les élus,
- Participer au secrétariat ADS, au classement et à l'archivage des dossiers et au suivi de la documentation.

#### Profil :

- Connaissances des règles d'urbanisme et du fonctionnement des collectivités souhaitées
- Formation juridique souhaitée
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité de synthèse et aptitudes rédactionnelles
- Autonomie, rigueur et dynamisme
- Sens du relationnel et du service public
- Permis B pour effectuer les déplacements sur le territoire du Grand Langres

**L'agent recruté bénéficiera d'une formation en interne et auprès du CNFPT selon ses besoins**

#### Conditions d'exercice du poste :

- Recrutement statutaire ou à défaut par contrat à durée déterminée
- Conditions statutaires, régime indemnitaire mensuel
- CNAS, COS et titres restaurant
- Poste à temps complet

Renseignements auprès de Madame Tamara MAILLOT (03.25.86.86.85) ou après du Service RH (03.25.87.77.77).

**Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) par mail avant le 15 février 2025**  
**Au Service RH de la Communauté de Communes du Grand Langres**  
**rh@langres.fr**