



## DEMANDE D'ARRÊTÉS MUNICIPAUX

NOM et Prénom du demandeur \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

VILLE \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Adresse mail \_\_\_\_\_

Particulier  Entreprise

Si entreprise, nom du client \_\_\_\_\_

Type / Taille du véhicule \_\_\_\_\_

**RUE CONCERNEE** \_\_\_\_\_

Date de début de l'évènement \_\_\_\_\_ Heure de début \_\_\_\_\_

Date de fin de l'évènement \_\_\_\_\_ Heure de fin \_\_\_\_\_

### Nature de la demande

- Déménagement
- Emménagement
- Monte charge
- Toupie béton \*
- Travaux intérieurs \*
- Réfection de toiture \*
- Ravalement de façade \*
- Autres (préciser)

### Incidence sur la rue

- Stationnement sur \_\_\_\_ places de stationnement matérialisées
- Stationnement sur la voie publique
- Rue barrée
- Echafaudage de \_\_\_\_\_ ml
- Dépôt de déblais sur \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- Autre (préciser)

\* Y a-t-il eu dépôt de permis de construire et/ou de déclaration de travaux ?

OUI  NON

Référence de la demande : \_\_\_\_\_ Date de l'accord : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

Signature

Ce document est à retourner au Pôle Technique de la Ville de Langres au plus tard 8 (huit) jours ouvrés avant la date de début de l'évènement.

Pôle Technique de la Mairie de Langres – 2<sup>ème</sup> étage - 03.25.87.77.70.

- [st@langres.fr](mailto:st@langres.fr)