



La Communauté de Communes du Grand Langres & la Ville de Langres Recrutent par contrat

UN GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE (H/F)

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2024

Le service des ressources humaines est un service mutualisé entre le Grand Langres, la Ville de Langres et le PETR du Pays de Langres. Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, vous êtes en charge de la gestion des carrières et du traitement de la paie correspondant à un portefeuille d'agents.

Missions :

Au titre de la gestion des carrières :

- Instruire les dossiers liés à la carrière, en suivre les procédures statutaires et les échéances
- Rédiger les actes administratifs individuels en découlant (arrêté, contrat de travail, certificat de travail, attestation PE), et assurer le circuit de signature
- Saisir les situations individuelles dans le logiciel de gestion RH
- Tenir à jour les dossiers individuels des agents
- Informer et conseiller les agents quant au déroulement de leur carrière
- Instruire les dossiers de médailles

Au titre de la paie :

- Saisir les données de paie et mettre à jour les éléments variables
- Préparer et suivre le calcul et l'exécution de la paie
- Réaliser les opérations de contrôle de la paie
- Assurer la bonne interface de la paie avec le service des finances
- Elaborer la DSN et les déclarations annuelles
- Gérer les commandes de titres restaurant
- Suivre les évolutions dans le logiciel CIRIL

Profil :

- Connaissances du statut de la fonction publique et du processus de paie appréciées
- Maîtrise des outils bureautiques
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Rigueur, organisation et respect des délais et de échéances

Conditions de recrutement du poste :

- Poste basé à Langres
- Contrat d'une durée d'un an renouvelable avec possibilité de nomination stagiaire
- Cadre d'emplois des adjoints administratifs
- Rémunération statutaire, action sociale (CNAS et COS) et titres restaurant
- Poste à temps complet

Renseignements auprès du Service RH (03.25.87.77.77 – rh@langres.fr).

**Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) uniquement par mail à l'adresse rh@langres.fr
Pour le 18/08/2024 au plus tard**