



# La Communauté de Communes du Grand Langres

## Recrute en alternance

### 1 APPRENTI AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Poste à pourvoir le 2 septembre 2024

**Au sein du pôle enfance jeunesse et dans le cadre d'un contrat d'apprentissage dans le domaine de la petite enfance vous intégrez la crèche de Langres (crèche de 40 berceaux) pour renforcer l'équipe dédiée.**

#### **Missions :**

Sous l'autorité de la directrice vous organisez et effectuez les soins quotidiens et les activités qui contribuent au développement de l'enfant de moins de 3 ans dans le cadre du projet éducatif.

Vous êtes notamment chargé(e) :

- D'observer la santé et la sécurité des enfants
- De faire le lien aux familles sur les aspects de la santé et de la sécurité
- De la bonne application du guide de santé sous l'autorité de l'infirmière et de la directrice
- D'accueillir les enfants, les parents ou les substituts parentaux
- De créer et de mettre œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants
- D'aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie
- D'assurer l'hygiène et le confort des enfants (ce qui implique de les changer)
- D'aider les enfants lors de la prise des repas
- De participer aux activités d'éveil et d'apprentissage des gestes quotidiens (repas, propreté, motricité...) proposées aux enfants tout au long de la journée
- D'élaborer et de mettre en œuvre des projets d'activité en accord avec l'EJE
- D'appliquer les règles de sécurité et d'hygiène

#### **Profil :**

- Aptitudes relationnelles avérées, sens aigu de l'accueil et du service public.
- Diplôme auxiliaire de puériculture en alternance
- Disponibilité, dynamisme, votre sens de l'observation, esprit d'équipe et discrétion

#### **Modalités de recrutement :**

- Contrat d'apprentissage d'un an
- Poste à temps complet
- Rémunération sur la base de la réglementation en vigueur

Renseignements auprès du Service RH (03.25.87.77.77)  
ou auprès du Pôle enfance jeunesse (03.25.84.35.70)

**Adressez votre candidature avant le 2 août 2024 (lettre de motivation et CV détaillé)  
à [rh@Langres.fr](mailto:rh@Langres.fr)**