



La Communauté de Communes du Grand Langres & la Ville de Langres Recrutent par contrat

UN.E ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.VE (H/F)

Grade d'adjoint administratif
Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2024

Rattaché(e) à la Direction Générale Adjointe, vous êtes affecté au service des ressources humaines et au service de la commande publique, à raison de 17h30 par semaine dans chacun des services.

Missions :

- Au sein du service des ressources humaines :
 - Gestion du processus de recrutement : diffuser des offres d'emploi, enregistrement des candidatures, organisation des jurys de recrutement
 - Gestion des stages : enregistrer des demandes de stage, gestion du circuit de signature des conventions de stage
 - Participation à la formation : réceptionner des attestations de stage, classement dans les dossiers des agents
 - Mettre à jour le logiciel de gestion du temps de travail : corriger des anomalies de pointage dans le logiciel de gestion des temps
- Au sein du service de la commande publique
 - Gestion des subventions des grands projets d'investissement
 - o Collaborer à l'élaboration des dossiers de demandes de subventions et collationner les pièces et informations nécessaires pour dépôt sur plateformes dématérialisées ou envoi postal.
 - o Etablir des attestations de paiement à partir du logiciel finances
 - o Préparer les justificatifs
 - o Suivre l'encaissement des subventions
 - o Etablir des tableaux de bord
 - Participer à toute autre tâche administrative du service selon les besoins

Profil :

- Connaissance des outils bureautiques
- Etre organisé, savoir suivre les échéances, capacité relationnelle et sens du travail en équipe

Conditions d'exercice du poste :

- Poste basé à l'hôtel de ville de Langres
- Poste à temps complet
- Recrutement par contrat
- Grade d'adjoint administratif
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire mensuel, titres restaurant, CNAS (dès 6 mois d'ancienneté) et COS

Renseignements auprès du Service RH ou du service commande publique (03.25.87.77.77 – rh@langres.fr)

Adressez votre candidature avant le 09 août 2024
au Service RH de la Communauté de Communes du Grand Langres
rh@langres.fr