



# La Ville de Langres

## Recrute par voie statutaire ou à défaut par contrat

### **UN(E) DIRECTEUR(RICE) DU CENTRE SOCIO-CULTUREL (H/F)**

Cadre d'emplois des attachés, des assistants socio-éducatifs ou des conseillers socio-éducatifs

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024

La ville de Langres a pour projet de réunir, au cœur des quartiers et dans un même bâtiment dénommé « centre-socio-culturel », l'ensemble des cinq services sociaux portés par la ville : le centre social agréé CAF, le service politique de la ville, le programme de réussite éducative, la médiathèque de quartier et un conseiller numérique France Services. Ce centre socio-culturel, dont la date de début des travaux de construction devrait intervenir en 2026, accueillera également de nombreux partenaires en son sein (partenaires associatifs et institutionnels).

Une assistance à maîtrise d'ouvrage est chargée d'élaborer le programme social et commercial du projet. Ce travail d'écriture a débuté en mars 2024 et arrivera à échéance courant octobre 2024.

Dans cette perspective, la ville de Langres a créé un nouveau poste : celui d'un directeur(trice) du futur centre socio-culturel. Ces cinq services (cités précédemment) sont déjà existants mais disséminés dans différents endroits des quartiers. Il/elle sera chargé(e) de coordonner les actions à mener pour favoriser le « travail ensemble ».

Plus généralement, il/elle sera chargé(e) de définir le projet et le suivre, en lien avec les élus et la cheffe du pôle « développement social et services aux citoyens ». Il/Elle participera à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle et éducative, de concevoir et piloter le projet d'animation globale, de développer et d'animer les réseaux. Il/elle devra gérer la partie administrative, financière et ressources humaines de l'équipement.

#### MISSIONS :

Vous impulez la démarche et réalisez le diagnostic concerté dans une logique participative incluant instances décisionnelles, bénévoles, habitants, partenaires, institutions, élus locaux à partir de l'expression des besoins et des projets des habitants et associations du territoire

Vous développez et animez les réseaux (instances décisionnelles, bénévoles et partenaires), et représentez le centre socio-culturel dans les instances du territoire.

Vous impulez une démarche participative des habitants du territoire et organisez l'action des différents acteurs.

Vous facilitez la coordination de l'activité des équipes du centre socio-culturel.

Vous êtes chargé de la gestion administrative, financière et en ressources humaines de l'équipement, et notamment vous devez :

- Piloter et assurer l'animation des équipes
- Assurer l'encadrement et la gestion administrative (congés, planning, formation, ordre de mission)
- Proposer le budget de l'établissement et en suivre l'exécution
- Rechercher des financements et assurer le lien avec les financeurs

#### PROFIL :

Diplômé(e) de niveau 6 dans le domaine des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local et / ou de l'ingénierie sociale, vous maîtrisez la réglementation et la politique socio-culturelle et éducative ainsi que les dispositifs et acteurs de l'action socio-culturelle et éducative. Vous savez traduire les orientations politiques en programmes et plans d'actions et vous êtes capable de synthétiser des informations et rédiger des documents d'aide à la décision. Vous avez des capacités d'accueil et d'écoute, êtes bienveillant(e), disponible et rigoureux(se). Vous appréciez le contact et faites preuve de capacités d'adaptation. Vous êtes en mesure de piloter une équipe.

#### CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Expérience souhaitée dans le domaine de trois ans
- Recrutement statutaire ou à défaut par contrat
- Grade du cadre d'emplois des attachés, des assistants socio-éducatifs ou des conseillers socio-éducatifs
- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire mensuel, prime de fin d'année, titres restaurant, CNAS et COS, participation employeur prévoyance

Renseignements auprès de Rachel COUSTILLET, responsable du pôle développement social et services aux citoyens  
(Tél 03.25.88.00.91) ou du service RH (Tél 03.25.87.77.77)

**Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à l'adresse [rh@langres.fr](mailto:rh@langres.fr)  
au plus tard le 12 mai 2024**