

## REDEVANCE D'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGERES FORMULAIRE DE DECLARATION / MODIFICATION SUITE CHANGEMENT DE SITUATION

### ETAT CIVIL DES OCCUPANTS DU LOGEMENT (à remplir obligatoirement quelle que soit la situation déclarée)

#### Identification :

MR  ou MME  : NOM 1 : ..... Prénom 1 : ..... Date de naissance : .....

MR  ou MME  : NOM 2 : ..... Prénom 2 : ..... Date de naissance : .....

#### Adresse de correspondance :

Adresse complète : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Email : .....

### COMPOSITION DU FOYER

Nombre de personne composant votre foyer : .....

Si changement de la composition du foyer, depuis quelle date : .....

Motif du changement :  Décès –  Divorce/Séparation\* -  Naissance –  Mariage –  Autre (préciser) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*\*Si enfants (indiquer si garde alternée : depuis quelle date + prénom de l'enfant + Nom Prénom, adresse de l'autre parent concerné)*

### EMMENAGEMENT / DEMENAGEMENT

- **Arrivée dans le logement** : Date d'arrivée ..... Nombre de personnes dans le foyer : .....

Votre ancienne adresse :	Votre nouvelle adresse :
--------------------------	--------------------------

Nom et prénom de l'occupant précédent : ..... (à compléter seulement si vous avez ces éléments)

.....

- **Départ du logement** : Date de départ : ..... Nombre de personnes dans le foyer : .....

Adresse du logement que vous avez quitté :	Votre nouvelle adresse :
--	--------------------------

Nom, prénom, adresse et téléphone du propriétaire du logement quitté : .....

.....  
.....

Par souci de confidentialité, les informations vous concernant et enregistrées, sont réservées à l'usage du service des déchets ménagers de la Communauté de Communes du Grand Langres et ne seront communiquées à aucun autre destinataire. Depuis la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant directement à la Communauté de Communes du Grand Langres.

## **DECLARATION SUR L'HONNEUR (à remplir obligatoirement)**

Je soussigné(e), M/Mme ..... certifie sur l'honneur l'exactitude de cette déclaration et des documents joints. Je m'engage à signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration en joignant les justificatifs demandés selon les situations en annexe.

Fait à : .....

Le .....

**Signature :**

*Nombre de justificatif joint à ce formulaire : .....*

**Formulaire à compléter et à adresser avec le(s) justificatif(s) correspondant(s) - voir annexe jointe à :**

Communauté de Communes du Grand Langres – Service des déchets ménagers  
Place de l'Hôtel de ville – BP127 – 52200 LANGRES

*Ou par Mail : [ordures.menageres@grand-langres.fr](mailto:ordures.menageres@grand-langres.fr)*

---

### **IMPORTANT !**

**Pour être prise en compte, toute déclaration de changement de situation doit être établie à l'aide du présent formulaire accompagné de(s) pièce(s) justificative(s) correspondante(s).**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU NON REMIS DANS LES DELAIS PREVU DANS LE REGLEMENT  
NE SERA PAS PRIS EN COMPTE.**

## ANNEXE PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE

SITUATION	JUSTIFICATIFS A FOURNIR (NON EXHAUSTIF)
<b>Toute situation</b>	Formulaire complété et signé.
	Copie de la facture ou du titre exécutoire concerné par votre réclamation / déclaration.
<b>Arrivée dans le logement</b>	Achat : attestation du notaire sur laquelle figurent la date de l'acquisition effective, les noms et prénoms des deux parties, l'adresse complète du logement concerné.
	Location : Copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée.
<b>Départ du logement</b>	Vente : attestation du notaire sur laquelle figurent la date de la vente, les noms et prénoms des deux parties, l'adresse complète du logement.
	Location : Copie de l'état des lieux de sortie avec date du départ (précisant les coordonnées du propriétaire et votre nouvelle adresse).
	Dans tous les cas, justificatif du nouveau domicile (aux deux noms si couple ou un justificatif pour chaque personne si couple séparé).
<b>Logements vacants</b>	Copie de la demande adressée aux services fiscaux pour l'exonération de la Taxe d'Habitation pour motif de vacance du logement.
	Copie d'un justificatif prouvant la vacance (attestation de fermeture de compteur, photocopie de la facture d'électricité et d'eau avec une consommation à zéro, congé du locataire...).
<b>Mariage / naissance / Décès</b> (ayant une incidence sur la catégorie de facturation ou sur le nom de l'usager)	Copie du livret de famille, extrait d'acte de naissance, extrait d'acte de décès.
<b>Départ d'un enfant</b>	Copie de l'avis d'imposition sur les revenus commun (ou des avis si déclarations séparées) de l'année en cours.
	Justificatif de domicile récent de l'enfant parti (état des lieux d'entrée à son nom, facture d'ouverture de compteur à son nom, etc...).
<b>Séparation / Divorce</b> (ayant une incidence sur la catégorie de facturation ou sur le nom de l'usager)	Séparation : Copie du document officiel, sinon, une attestation sur l'honneur en précisant la date de départ et nouvelle adresse de la personne partie.
	Divorce : Copie d'acte de mariage avec mention du divorce ou livret de famille à jour.
	Dans tous les cas, justificatif du nouveau domicile de la personne ayant quitté le logement.
<b>Entrée en maison de retraite, famille d'accueil</b>	Attestation de l'établissement précisant la date d'entrée ou la résidence définitive.
	Attestation sur l'honneur de la famille d'accueil.
<b>Changement de type d'occupation (ou erreur de catégorie)</b> (exemple : Résidence Secondaire en Résidence Principale ou l'inverse)	De Résidence Secondaire en Résidence Principale : Déclaration par lettre, précisant la date.
	De Résidence Principale en Résidence secondaire : Attestation sur l'honneur accompagnée de la copie de la (les) taxe(s) foncière(s).

Par souci de confidentialité, les informations vous concernant et enregistrées, sont réservées à l'usage du service des déchets ménagers de la Communauté de Communes du Grand Langres et ne seront communiquées à aucun autre destinataire. Depuis la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant directement à la Communauté de Communes du Grand Langres.